



Na podlagi 8. člena Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti sklepamo

## **D O G O V O R** **o prilagajanju šolskih obveznosti**

med

Osnovno šolo Dušana Muniha Most na Soči, ki jo zastopa Romana Svetičič, v. d. ravnateljice, starši:

oče: \_\_\_\_\_ ; naslov \_\_\_\_\_

mati: \_\_\_\_\_ ; naslov \_\_\_\_\_

in učencem \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ razreda.

S tem sporazumom se prilagodi **obiskovanje pouka in drugih dejavnosti** ter **načini in roki za ocenjevanje znanja**.

### **1. Obvezna navzočnosti pri pouku in drugih dejavnostih**

- Učenec je praviloma pri pouku in drugih dejavnostih **redno prisoten**.
- Od rednega vzgojno-izobraževalnega dela lahko izostaja posamezne ure ali ves dan, posamezne dneve ali strnjeno več dni **izključno na osnovi pisno napovedane odsotnosti**. Dokument za napovedane odsotnosti, ki izvirajo iz statusa, podpišejo starši. Učenec dokument izroči razredniku vsaj **3 dni pred** odsotnostjo.
- V primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, ki ga je učenec **dolžan** obiskovati do odprave primanjkljaja znanja.

### **2. Način in roki za ocenjevanje znanja oz. izpolnjevanje drugih obveznosti**

- Učenec s statusom ima pravico do prilagoditev **načinov in rokov ocenjevanja oz. izpolnjevanja šolskih obveznosti**.
- Ocenjevanje v prilagojenem urniku se opravi pri rednem pouku ali dopolnilnem pouku ali dodatnem pouku ali v preduri.
- O prilagojenem urniku ocenjevanja oz. izpolnjevanja drugih obveznosti se učenec **predhodno** dogovori z učiteljem. **Pobuda za prilagoditev urnika ocenjevanja oz. izpolnjevanja drugih obveznosti poda učenec**. Pobuda mora biti podana vsaj **3 dni pred** predvideno odsotnostjo oz. rokom posamezne obveznosti. Dogovori so dokončni in dogovorjenih datumov **ni možno spreminjati**.
- **Učitelj ne bo sprejel opravičila oz. naknadnega dogovora** (opravičevanje šele takrat, ko je pozvan k ocenjevanju) in bo učenca ocenil.

#### Pisno ocenjevanje

- Pisnih ocenjevanj se ne prilagaja, če je učenec na dan in uro pri pouku prisoten. Urnik pisnih ocenjevanj znanja **se prilagodi** samo v primeru učenčeve odsotnosti od pouka v času pisnega ocenjevanja. Odsotnost mora izhajati iz njegovega statusa.
- Če sošolci pišejo pisno ocenjevanje v času, ko je učenec odsoten le posamezne ure (odide na tekmovanje), se njegov urnik prilagodi tako, da **piše nalogo isti dan** (pred odhodom). Če to ni možno, se z učiteljem dogovori drugače.
- V kolikor je učenec na dan ocenjevanja odsoten **ves dan, se rok pisnega ocenjevanja prilagodi oz. predhodno dogovori urnik ocenjevanja**.
- Prilaganje urnika pisnega ocenjevanja ni več možno 10 dni pred konferenco.

Pridobivanje ocen, ki ne temeljijo na pisnem izdelku (ne-pisno ocenjevanje)

- Učenec poskrbi, da z učiteljem dogovori prilagoditve čim prej je možno.
- V kolikor **predhodnega dogovora o prilagojenem roku ocenjevanja ni**, se učenec v primeru nenapovedanega ocenjevanja (ko je k ocenjevanju že pozvan) **nima pravice opravičiti**.
- V kolikor učenec 5 dni pred konferenco še nima ustreznega števila ne-pisnih ocen, ga učitelj vpraša nenapovedano pri rednih urah pouka.

3. *Druge obveznosti učenca:*

- Vestno in redno opravlja svoje šolske obveznosti:
  - zapiše ali **prepiše vso šolsko snov**,
  - **opravi vse domače naloge**,
  - **se redno pripravlja na pouk**.
- Se ne izgovarja na morebitne odsotnosti od pouka ali popoldanske obveznosti.
- Učenec, ki je odsoten, mora poskrbeti za prepis šolskih zapiskov in narediti domače naloge. Zanje se lahko opraviči le prvo uri posameznega predmeta po odsotnosti.
- Poskrbeti mora tudi za vse ostale obveznosti (seminarske, ocenjevanje ...).
- Učenec, ki se je udeležil tekmovanja, ki je trajalo vse popoldne, se sme **naslednji dan** opravičiti za domačo nalogo. **Opraviti jo mora do naslednje ure predmeta**. V takem primeru je učenec tisti dan opravičen tudi ustnega ocenjevanja znanja.
- Zastopa šolo na tekmovanjih in nastopih.

4. *Druge medsebojne pravice in obveznosti*

- Učenec, starši in šola so dolžni vzpostaviti tako medsebojno komunikacijo, ki bo v prid uspešnemu šolskemu delu učenca ter kakovostnemu delovanju učenca na področju, s katerega mu je bil status dodeljen.
- Učenec in starši lahko izkoristijo možnost  **dodatnega posvetovanja**  z učiteljem in drugimi delavci šole. Odrasli smo mu dolžni dati vso podporo in pomoč.
- **Na pobudo staršev** se lahko izdelata podrobnejši individualni program (izvedbeni načrt). Pisni predlog oblikujejo starši skupaj z učencem. Razrednik predlog uskladi **z učitelji posameznih predmetov in šolsko svetovalno službo**. Usklajeni individualizirani program je priloga tega sporazuma.
- Učenec oz. starši so dolžni šolo takoj, najkasneje pa v roku 8 dni, seznaniti z morebitnimi spremembami, ki bi vplivale na status učenca.

Starši:

\_\_\_\_\_

Učenec:

\_\_\_\_\_

Romana Svetičič, v. d. ravnateljice

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_