

**Podružnične šole:**

- Dolenja Trebuša
- Podmelec
- Šentviška Gora
- Vrtec

Zapisnik 1. seje sveta staršev v šolskem letu 2013–2014

Datum: četrtek, 26. september 2013

Kraj: učilnica SLJ, OŠ Dušana Muniha Most na Soči

Pričetek seje ob 17.00 uri

Prisotni so bili naslednji člani sveta staršev: Tomaž Kragelj, Petra Rovšček, Andrej Fortunat, Nataša Rejec, Romana Krivec, Nataša Kaltnekar, Tina Koder, Vlado Trost, Matejka Manfreda, Mojca Kofol, Nina Novšak, Ana Jeklin, Petra Peršič, Jožica Magajne, Ana Golob Mavri in Suzana Brešan

Odsotnost je opravičila: Mojca Kokošin

Odsotnosti ni opravičila: Katarina Laharnar

DNEVNI RED:

1. Organizacija, naloge in poslovnik sveta staršev – predstavi Romana Svetičič
2. Izvolitev predsednika, namestnika predsednika in zapisnikarja sveta staršev
3. Poročilo o delu v preteklem šolskem letu – poroča Romana Svetičič
4. Predstavitve Letnega delovnega načrta (LDN) OŠ Dušana Muniha Most na Soči – predstavi Romana Svetičič
5. Evalvacija Vzgojnega načrta OŠ Dušana Muniha Most na Soči in Pravil šolskega reda OŠ Dušana Muniha Most na Soči
6. Izvolitev dveh predstavnikov sveta staršev v Svet zavoda OŠ Dušana Muniha Most na Soči
7. Odgovori na predhodno zastavljena vprašanja
8. Drugo

1. Organizacija, naloge in poslovnik sveta staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Poslovnik sveta staršev OŠ Dušana Muniha Most na Soči je javno dostopen na spletni strani šole v osnovnem meniju Učenci in starši, v zavihku Svet staršev.

2. Izvolitev predsednika, namestnika predsednika in zapisnikarja sveta staršev

Za predsednika sveta staršev je bil soglasno izvoljen Vlado Trost, za namestnika predsednika Tomaž Kragelj, za zapisnikarico Suzana Brešan. Mandat predsednika, podpredsednika in zapisnikarja traja eno šolsko leto. Ponavljanje mandatov ni omejeno, nosilci funkcij so lahko izvoljeni večkrat zapored.

3. Poročilo o delu v preteklem šolskem letu – poročča Romana Svetičič

V. d. ravnateljice Romana Svetičič je seznanila svet staršev s poročilom za šolsko leto 2012–2013.

SKLEP št. 1: svet staršev soglasno potrди poročilo za preteklo šolsko leto.

4. Predstavitev Letnega delovnega načrta (LDN) OŠ Dušana Muniha Most na Soči – predstavi Romana Svetičič

V. d. ravnateljice Romana Svetičič, je svetu staršev predstavila letni delovni načrt OŠ Dušana Muniha.

Zgodile so se spremembe na področju zakonodaje: zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o OŠ, pravila o prilagajanju šolskih obveznosti (51. člen Zakona o OŠ) in Dogovor o prilaganju šolskih obveznosti (8. člen Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti), pravilnik o NPZ, pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja, pravilnik o spremembi Pravilnika o dokumentaciji v OŠ, pravilnik o financiranju šole v naravi.

Kriteriji za subvencioniranje šole v naravi – v skladu s 16. členom **Pravilnika o financiranju šole v naravi** (v nadaljevanju: Pravilnik) mora šola najmanj 3 mesece pred izvedbo šole v naravi seznaniti starše učencev, za katere se bo organizirala šola v naravi:

- 1 z vsebino posamezne šole v naravi,
- 2 z načinom sofinanciranja,
- 3 z elementi za določitev cene šole v naravi,
- 4 z določitvijo prispevka učenca za šolo v naravi v skladu s tem pravilnikom,
- 5 z višino prispevka učencev za vsako posamezno izvedbo šole v naravi,
- 6 z možnostjo subvencioniranja prispevka učencev za udeležbo v šoli v naravi in
- 7 z rokom, do katerega morajo starši oziroma skrbniki oddati vlogo za subvencioniranje šole v naravi.

Pri dodeljevanju subvencije za šolo v naravi se upoštevajo naslednji dohodkovni kriteriji:

- Od 0 do 36 % – povprečni mesečni dohodek na osebo v % (upoštevani dohodek na družinskega člana v % povprečne plače v RS v preteklem letu – po lestvici CSD) – maksimalno 100% subvencija.
- Nad 36 % do 42 % – povprečni mesečni dohodek na osebo v % (upoštevani dohodek na družinskega člana v % povprečne plače v RS v preteklem letu – po lestvici CSD) – maksimalno 75% subvencija.
- Nad 42 % do 53 % – povprečni mesečni dohodek na osebo v % (upoštevani dohodek na družinskega člana v % povprečne plače v RS v preteklem letu – po lestvici CSD) – maksimalno 50% subvencija.

Vloge se odda pisno na predpisanem obrazcu. Obrazec »Vloga za subvencioniranje šole v naravi« se dobi v tajništvu šole, pri šolski svetovalni službi in na spletni strani šole.

SKLEP št. 2: svet staršev soglašá s kriteriji za subvencioniranje šole v naravi.

Pravila šolske prehrane OŠ Dušana Muniha Most na Soči – na podlagi posvetovalnega obiska šole za ravnateljce smo pravila šolske prehrane skrčili v skladu z njihovimi priporočili.

SKLEP št. 3: svet staršev soglaša s spremembami pravil šolske prehrane.

Število vseh učencev na OŠ Dušana Muniha je 280 (CŠ in PŠ), uvajajo se novi učni načrti v 3. in 8. razredu, urniki, šolski koledar, ocenjevalne konference, javne proslave (po zakonu je šola dolžna organizirati tri (3) javne proslave: za dan samostojnosti in enotnosti, Prešernov dan in za dan državnosti), šola v naravi in tabori. Na šoli poteka tudi delo z nadarjenimi učenci, sodelujejo na raznih tekmovanjih (31) in natečajih, izdajajo šolski časopis, pripravljajo radijske oddaje, deluje 27 različnih interesnih dejavnosti.

V. d. ravnateljice Romana Svetičič je predstavila oceno vzgojnega dela, kamor spadajo: motivacija učencev, izvajajo akcijski načrt Strategije za preprečevanje nasilja oz. dejavnosti za boljše medsebojne odnose, se dosledno držijo pravil – učitelji in učenci, poudarjajo vlogo in pomen razrednih ur, delovanje šolskega parlamenta, mednarodno sodelovanje (dopisujejo si z OŠ s Finske, z Nove Zelandije, OŠ Boršt iz zamejstva, nadaljujejo s projektnim delom Ragazzi del Fiume in z dopisovanjem z dvojezično OŠ Špeter iz zamejstva, navezujejo stike z OŠ iz Vojvodine. Nadaljujejo s projektnim delom: eko šola, E-šolstvo, shema šolskega sadja, zdrav slovenski zajtrk, kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja, Iz majhnega zraste veliko – PŠ Podmelec, Čebelica naša prijateljica – PŠ Dolenja Trebuša. Sodelujejo z različnimi društvi in kraji in ter inštitucijami z Mosta na Soči in Tolmina.

SKLEP št. 4: letni delovni načrt za šolsko leto 2013–2014 za OŠ Dušana Muniha je soglasno sprejet.

5. Evalvacija (ocena) Vzgojnega načrta OŠ Dušana Muniha Most na Soči in Pravil šolskega reda OŠ Dušana Muniha Most na Soči

Po pravilih šolskega reda je prepovedana uporaba mobilnih telefonov v šoli in spremenjena je strategija in reševanje vzgojne problematike.

Na šoli je osnovan tim za reševanje vzgojne problematike. Sestavljajo ga stalni člani – dve predstavnici svetovalne službe in dva učitelja – ter fleksibilni člani – vpleteni učitelj in razrednik.

Tim se izredno skliče v spodaj navedenih primerih:

- ko starši in učenci kljub posredovanju učitelja oz. razrednika skupne rešitve ne najdejo,
- ko je v dogodek vključenih več učencev iz različnih razredov in bi bilo reševanje vzgojne problematike s strani razrednikov oteženo,
- ko se je dogodek zgodil na hodniku, garderobi oz. tam, kjer ni jasno, kdo bi za reševanje konfliktnih situacij lahko poskrbel in
- če je učenec že dobil več vzgojnih ukrepov (več kot tri).

Naloge tima za reševanje vzgojne problematike:

- opraviti razgovore z vsemi vpletenimi,
- se dogovoriti o restituciji oz. rešitvi nastale situacije (glede na težo prekrška se lahko skliče tudi učiteljski zbor),
- sodelovati z razrednikom, da o dogodku obvesti starše,
- opraviti evalvacijo restitucije in o njej poročati učiteljem na ORG ter pripraviti kratko poročilo o dogodku za učence, ki se jim predstavi na RU (kaj se je zgodilo in kakšna je bila restitucija).

Postopkovnik reševanja vzgojne problematike

- Vpleteni učitelj/i in učenec/učenci najprej skušata/jo rešiti težavo, ki se je zgodila.
- V kolikor učenci zaupajo konfliktno situacijo staršem, le-ti najprej preverijo vsebino dogodka/težave pri osebi/učitelju, kjer se je dogodek/težava zgodil/a. Učitelj in starši najprej poskušajo sami najti rešitev in primer zaključiti.
- V primeru, da rešitve ne najdejo, se v reševanje vključi še razrednik, nato tim za reševanje vzgojne problematike, učiteljski zbor in nato še ravnatelj.

SKLEP št. 5: svet staršev daje pozitivno mnenje k spremembam vzgojnega načrta.

6. Izvolitev dveh predstavnikov sveta staršev v Svet zavoda OŠ Dušana Muniha Most na Soči

Za predstavnika sveta staršev v Svet zavoda OŠ Dušana Muniha sta bila soglasno izvoljena Vlado Trost in Petra Rovšček.

7. Odgovori na predhodno zastavljena vprašanja

1. Starši 1. razreda so spraševali za možnost, da bi učitelji varno pospremili prvošolčke v jutranjem času, ko se otroci pripeljejo iz smeri Slapa ob Idrijci, od avtobusne postaje na Mostu na Soči do osnovne šole.

Dolžnost šole je, da pred začetkom pouka izvaja jutranje varstvo otrok. Zaradi omejenih virov in nalog zaposlenih jutranje spremstvo presega njihove obveznosti. Prihod otrok v šolo je izključno v pristojnosti staršev. Lahko jih sicer v njihovem imenu pripelje tudi kdo drug, nikakor pa tega ne morejo prevzeti zaposleni osnovne šole.

2. Starše je zanimalo, zakaj je večkrat na teden kruh s sirom.

Po pregledu jedilnika za malice je bilo ugotovljeno, da so le-te raznolike in da se živila pojavljajo enako pogosto. Izjeme pri prehrani so možne samo v primeru zdravniških potrdil, sicer vsi otroci jedo enako hrano.

3. Presoja uporabe mobilnih telefonov.

Na to vprašanje je bilo odgovorjeno že v peti točki zapisnika.

8. Drugo

V. d. ravnateljice Romana Svetičič je vse prisotne predstavnike sveta staršev seznanila s pravico do povračila potnih stroškov za tiste otroke, katerih oddaljenost od doma pa do prvega postajališča šolskega prevoza znaša več kot 4 kilometre oziroma če je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Seja sveta staršev se je zaključila ob 19.00 uri.

Zapisnikarica: Suzana Brešan

Vlado Trost, predsednik sveta staršev