

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-uradno prečiščeno besedilo in 36/2008) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči na seji dne 2.12.2015 sprejel naslednja

## **PRAVILA**

### **ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE DUŠANA MUNIHA MOST NA SOČI**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem pravilnikom se določi namen ustanovitve, sedež, ime in način delovanja šolskega sklada (v nadaljevanju: sklad), sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

#### **II. IME, SEDEŽ, NAMEN IN DEJAVNOSTI SKLADA**

##### **2. člen (ime in sedež)**

Ime sklada: Šolski sklad Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči

Sedež sklada: Osnovna šola Dušana Muniha Most na Soči, Most na Soči 18a, 5216 Most na Soči

Številka transakcijskega računa:

Sklic:

##### **3. člen**

Sklad uporablja pečat OŠ Most na Soči. Vse listine so opremljene z logotipom šole.

##### **4. člen (namen in dejavnost sklada)**

Namen:

- pomoč učencem iz socialno šibkejšega okolja,
- pomoč nadarjenim učencem na posameznih področjih,
- pomoč učencem z večjimi zdravstvenimi težavami,
- enkratna pomoč učencem pri nepredvidenih dogodkih (naravne in ostale nesreče),
- sofinanciranje dejavnosti posameznega učenca, razreda ali oddelka, ki niso sestavni del obveznega izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališke predstave, okrogle mize ...),
- nagrajevanje (praktične nagrade) posameznih učencev ali skupin učencev za izjemne dosežke na različnih področjih dela,
- sofinanciranje raziskovalne in projektne dejavnosti učencev na šoli,
- pomoč pri nakupu nadstandardne opreme.

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev, občanov in zaposlenih v zavodu,
- donacij,
- zapuščin,
- prispevkov drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
- drugih virov (prihodki zbiralnih akcij starega papirja, kartuš ..., prihodki bazarjev ...).

**5. člen**  
**(varstvo osebnih podatkov)**

Člani so pri svojem delovanju dolžni spoštovati določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov.

**6. člen**

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena skladno s pravilnikom sklada. Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem računu zavoda.

**III. ORGANI IN ORGANIZACIJA SKLADA**

**1. Organi sklada**

**7. člen**  
**(Upravni odbor)**

Sklad upravljata predsednik in šestčlanski Upravni odbor (v nadaljevanju UO), ki ga izvolita svet staršev in svet zavoda. Svet zavoda predlaga štiri predstavnike, svet staršev pa tri.

UO sklada imenuje svet staršev.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov UO je štiri (4) leta, vanj so lahko ponovno imenovani.

Delo članov UO šolskega sklada je prostovoljno.

**8. člen**  
**(prenehanje mandata)**

O prenehanju mandata UO predsednik pisno obvesti svet staršev in svet zavoda najkasneje šest mesecev pred iztekom.

**9. člen**  
**(konstituiranje)**

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko se potrdijo mandati. Izmed prisotnih se izvoli predsednika upravnega odbora in njegovega namestnika. Zapisnikarja se določi na vsaki seji s sklepom.

**10. člen**  
**(prenehanje članstva)**

Članu odbora lahko funkcija preneha pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec) ali pa je odpoklican. V tem primeru svet zavoda oz. svet staršev izvede nadomestno imenovanje člana.

## **2. Pristojnosti UO in predsednika UO sklada**

### **11. člen (pristojnosti UO)**

#### **Upravni odbor:**

- sprejme letni program dela s finančnim načrtom,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava prošnje za denarno pomoč, ki jih starši v obliki obrazca dobijo na spletni strani, pri razrednikih ali svetovalni službi, ter izdaja sklepe,
- določa merila in kriterije za razdeljevanje in dodeljevanje sredstev, ki so namenjena dejavnostim iz 4. člena teh pravil,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah,
- sprejema pravila sklada,
- opravlja druge pristojnosti v skladu z zakonodajo.

### **12. člen (pristojnosti predsednika)**

#### **Predsednik:**

- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje listine,
- sklepa in podpisuje pogodbe,
- pripravlja predlog načrta, poročila in predloge kriterijev in meril za razdeljevanje sredstev,
- usklajuje delo s predsednikom sveta staršev in sveta zavoda,
- opravlja druge naloge, vezane na delovanje sklada.

### **13. člen (kriteriji in merila)**

Na osnovi predloga plana, finančnega plana in stanja sredstev ter potreb v šoli UO sprejme kriterije in merila za razdeljevanje in dodeljevanje zbranih sredstev. Kriteriji in merila se oblikujejo posebej za vsak namen iz 4. člena teh pravil in veljajo do spremembe oz. preklica.

### **14. člen (odločanje na sejah)**

UO sklada je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. UO na svojih sejah odloča z večino glasov vseh prisotnih članov. UO o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje. UO vodi zapisnike o svojih sejah.

UO ima lahko tudi korespondenčne seje.

### **15. člen**

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravljata tajništvo in računovodstvo šole. Vse listine finančne narave podpisuje predsednik sklada ali njegov namestnik in ravnatelj.

### **16. člen**

Za zakonitost delovanja sklada sta odgovorna predsednik sklada in ravnatelj.

#### **IV. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA**

##### **17. člen (obveščanje)**

UO sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča svet staršev in svet zavoda. Delovanje sklada je objavljeno na spletni strani šole.

#### **V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

##### **18. člen**

Prenovljena in dopolnjena pravila šolskega sklada pričnejo veljati takoj, ko jih sprejmejo člani UO sklada.

Pravila se objavi na spletni strani šole.

Datum: 02. 12. 2015

Darja Sivec, predsednica upravnega odbora  
Šolskega sklada OŠ Most na Soči