PRAVILNIK O SUBVENCIONIRANJU DEJAVNOSTI IZ SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE DUŠANA MUNIHA MOST NA SOČI

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

Pravilnik določa postopke za ugotavljanje upravičenosti in podrobnejše kriterije za dodelitev sredstev, kot so pomoč plačila nadstandardnih programov (šole v naravi, ekskurzije, prevozi, prireditve itd.), delovnih zvezkov in drugih učnih pripomočkov, ki jih starši/skrbniki, zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati. Za denarna sredstva lahko zaprosijo tudi strokovni delavci oziroma organizatorji dejavnosti.

2. člen
(šola v naravi)

Šola v naravi v skladu z določili Pravilnika o financiranju šole v naravi (Ur. l. št. 61/2009) pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjeni program šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostorov šole.

3. člen
(zagotavljanje sredstev)

Sredstva za subvencioniranje dejavnosti pridobiva šolski sklad s pomočjo donatorjev, sponzorjev, dobrodelnih akcij, pa tudi preko različnih solidarnostnih, humanitarnih in zbirateljskih akcij (zbiranje papirja, zamaškov, kartuš, tonerjev itd.), ki jih organizira šola.

II POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV UČENCEM

4. člen
(komisija za dodeljevanje sredstev)

Šolski sklad predstavlja sedemčlanski upravni odbor, ki skrbi tako za pridobivanje sredstev po 3. členu tega pravilnika kot tudi za namensko porabo teh sredstev. Upravni odbor, ki ga sestavljajo štirje strokovni delavci šole ter trije predstavniki staršev, poleg tega obravnava in rešuje prejete vloge. Šolski sklad o svojem delovanju poroča svetu staršev in svetu zavoda ter predloži finančno poročilo.

5. člen
(vloge)

Rok za oddajo vloge je mesec dni pred pričetkom dejavnosti. Vloge oddajo na obrazcu **Vloga za dodelitev subvencije iz šolskega sklada**, ki je na voljo v tajništvu šole, pri razrednikih ali na spletni strani šole. Starši/skrbniki morajo vlogi priložiti zadnjo veljavno odločbo o dodelitvi otroškega dodatka. Upravni odbor šolskega sklada obravnava vloge in v petnajstih delovnih dneh o sklepu pisno obvesti vlagatelje.

III KRITERIJI ZA SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

6. člen
(razpoložljiva sredstva)

Upravni odbor šolskega sklada podeljuje subvencije glede na razpoložljiva sredstva.

7. člen
(izhodiščna cena)

Osnova za izračun višine subvencije je najnižja možna cena po predloženem programu za posamezno šolo v naravi.

8. člen
(kriteriji)

Upravni odbor šolskega sklada dodeli višino subvencije glede na odstotek (%) neto povprečne plače vseh zaposlenih v RS, kar je razvidno iz Odločbe o višini otroškega dodatka. Za izračun uporabljajo priloženo tabelo.

Procent (%) neto povprečne plače vseh zaposlenih	Višina subvencije v procentih (%)
do 18	100
nad 18 do 30	75
nad 30 do 37	50
nad 37 do 53	25

Upravni odbor šolskega sklada si pridržuje pravico, da te lestvice ne upošteva, če je število vlagateljev večje, kot je razpoložljivih sredstev.
Pri dodelitvi subvencije se lahko upoštevajo tudi izredne okoliščine, ki močno vplivajo na gmotni položaj vlagatelja in jih le-ta navede v vlogi.

IV KRITERIJI ZA SUBVENCIONIRANJE DELOVNIH ZVEKOV IN DRUGIH UČNIH PRIPOMOČKOV

9. člen
(namenska sredstva Rdečega križa)

Sredstva, ki jih Rdeči križ namenja za subvencioniranje delovnih zvezkov in drugih učnih pripomočkov, bodo razdeljena socialno šibkim učencem, ki jih predlagajo razredniki s pomočjo šolske svetovalne službe. Šolska svetovalna služba pisno obvesti starše (skrbnike) upravičencev, ti pa v petih delovnih dneh oddajo Vlogo za dodelitev subvencije iz šolskega sklada šolski svetovalni službi.

V KONČNE DOLOČBE

10. člen
(veljavnost pravil)

Pravilnik o subvencioniranju dejavnosti iz sredstev Šolskega sklada Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči je interni dokument. Veljati je začel dne, 26. 6. 2013, ko ga je potrdil Svet zavoda Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči.

Datumi: 27. 6. 2013

Darja Sivec, predsednica UO sklada

Romana Svetičič, v. d. ravnatelj