



Številka: 900-1/2024-1
Most na Soči, 25. 9. 2024

Zapisnik 1. redne seje Sveta staršev OŠ Most na Soči v šolskem letu 2024/25

V sredo, 25. 9. 2024, ob 17. uri je bila 1. seja Sveta staršev v šolskem letu 2024/25. Seja je potekala v učilnici slovenščine na OŠ Most na Soči.

Prisotni: 19 (priloga 1— lista prisotnosti)

Opravičeno odsotni: 1

Neopravičeno odsotni: 1

DNEVNI RED:

1. Izvolitev predsednika, namestnika predsednika in zapisnikarja Sveta staršev
2. Potrditev zapisnika 4. seje Sveta staršev z dne 30. 5. 2024
3. Imenovanje novega UO šolskega sklada
4. Poročilo o realizaciji LDN-ja za šol. l. 2023/24 – poročča Mojca Florjančič
5. Poročilo o delu Sveta staršev v šol. l. 2023/24 – poročča Vlado Trost
6. Predstavitev LDN-ja za šol. l. 2024/25 – predstavi Mojca Florjančič
7. Obrazložitev sprememb Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta
8. Imenovanje novega člana v tim za prehrano
9. Odgovori na predhodno postavljena vprašanja
10. Pobude in predlogi
11. Razno

K točki 1

Po uvodnem pozdravu je v. d. ravnateljice Mojca Florjančič seznanila predstavnike staršev s pristojnostmi Sveta starše v skladu s 66. členom ZOFVI-ja (priloga 2).

Po seznanitvi je prešla na 1. točko dnevnega reda in odprla razpravo za zbiranje predlogov za predsednika, namestnika in zapisnikarja Sveta staršev.

Predlagani so bili:

- za predsednika je bil predlagan Vlado Trost,
- za namestnika je bil predlagan Rok Levpušček,

- za zapisnikarja je bila predlagana Tatjana Vogrič.

Po zbranih predlogih je kandidate dala na glasovanje, kjer so bili vsi trije kandidati soglasno izglasovani (ZA 19 glasov, PROTI 0 glasov).

Sklep 1.

Predsednik Sveta staršev OŠ Most na Soči v šolskem letu 2024/25 je Vlado Trost, namestnik predsednika Rok Levpušček ter zapisničarka Tatjana Vogrič.

K točki 2

Po izvolitvi predsednika, namestnika in zapisnikarja je v. d. ravnateljice Mojca Florjančič predala vodenje seje Sveta staršev predsedniku Vladu Trostu.

Po prevzemu dokumentov je predsednik nadaljeval z drugo točko dnevnega reda ter po kratki predstavitvi zapisnika (priloga 3), ki je bil članom poslan kot gradivo, odprl razpravo na zapisnik. Nihče od staršev ni imel predlogov, pripomb na zapisnik, ki ga je dal v potrditev na glasovanje. Zapisnik je bil soglasno sprejet (ZA 19 glasov, PROTI 0 glasov).

Sklep 2.

Potrdi se zapisnik 4. seje Sveta staršev Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči z dne 30. 5. 2024.

K točki 3

Predsednik Sveta staršev je nadaljeval s točko imenovanja novega Upravnega odbora šolskega sklada. Staršem je razložil, da za sestavo upravnega odbora potrebujemo tri predstavnike sveta staršev in štiri predstavnike šole. Mandat traja 4 leta. Člani pridobivajo sredstva v sklad, ki je namenjen socialno šibkejšim učencem naše šole. Organizirajo raznorazne dejavnosti za doprinos sredstev v sklad. Soodločajo o tem, kdo izpolnjuje pogoje za subvencioniranje dejavnosti.

Predlagani starši: Vlado Trost, Aljoša Križnič in Tatjana Vogrič.

Predsednik je predlagal glasovanje kandidatov v šolski sklad OŠ Dušana Muniha – UO šolskega sklada. Vsi kandidati so bili soglasno izglasovani (ZA 19 glasov, PROTI 0 glasov).

Sklep 3.

Člani UO šolskega sklada OŠ Most na Soči v šolskem letu 2024/25 s strani staršev so Vlado Trost, Aljoša Križnič, Tatjana Vogrič.

V. d. ravnateljice je prisotne seznanila, da so bili predlagani člani iz šole in potrjeni na Svetu zavoda Veronika Rutar, Lara Blažič, Darja Sivec in Vesna Taljat.

Predsednik je predlagal imenovanje članov šolskega sklada OŠ Dušana Muniha – UO šolskega sklada. Vsi člani so bili soglasno potrjeni (ZA 19 glasov, PROTI 0 glasov).

Sklep 4.

Člani UO šolskega sklada OŠ Most na Soči za štiriletni mandat so postali Vlado Trost, Aljoša Križnič, Tatjana Vogrič, Veronika Rutar, Lara Blažič, Darja Sivec in Vesna Taljat.

K točki 4

Poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2023/24 je bilo članom poslano kot gradivo, zato je v. d. ravnateljica na kratko povzela bistvo poročila (priloga 4). Po tem je predsednik sveta staršev odprl razpravo na poročilo, kjer pa ni bilo nobenih pripomb.

K točki 5

Poročilo o delu Sveta staršev v šolskem letu 2023/24 je predstavil Vlado Trost, ki je bil predsednik sveta v tem šolskem letu. V poročilu je izpostavil, da smo ravnatelju, kasneje pa v. d. ravnateljici zastavili 28 vprašanj, podali 6 pobud oz. predlogov ter nekaj pohval. Na kratko je podal nekaj ključnih točk poročila (priloga 5).

Po razpravi je predsednik predlagal, da bi na spletni strani bila rubrika s pogostimi vprašanji in odgovori, ki bi jih lahko starši redno brali oz. hitro poiskali, ko bi jih potrebovali (opomba: že realizirano).

K točki 6

Tudi Letni delovni načrt (LDN) zavoda Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči za šolsko leto 2024/25 je bil članom poslan kot gradivo, zato je ravnateljica Mojca Florjančič izpostavila nekaj ključnih stvari, načrtovanih v šolskem letu 2024/25 (priloga 6). Pri kadrovanju je nekaj sprememb, nekaj porodniških dopustov, nekaj upokojitev bo, ampak je glede tega vse pokrito. Šolske in javne prireditve bodo kot vsako leto. Letos je bilo malo ponudb za neobvezni izbirni predmet. Pouk v manjših skupinah poteka 1-krat ali 3–4-krat na teden. V podaljšanem bivanju je veliko otrok. ŠVN bo za vse razrede (od 6. do 9. razreda). Kdor želi, lahko da vlogo za subvencioniranje. Kar se tiče projektov, ostajajo enaki kot lani, samo projekta Vodna šola ne bomo več, saj so dejavnosti že postale del šolske rutine.

Načrtovane investicije so letos:

- Podmelec: prenova strehe na šoli, koš za košarko, preplastenje igrišča;
- Trebuša: klima;
- Most na Soči: klima v glasbeni učilnici ter jedilnici, nov parket v telovadnici, ureditev zbornice;
- Šentviška Gora: prenova kurilnice.

Po predstavitvi LDN-ja je predsednik odprl razpravo, kjer je bila pohvaljena v. d. ravnateljice, da je v šolo vnesla »svež veter«, kar je zelo dobrodošlo.

K točki 7

Obrazložitev sprememb Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta je predstavila v. d. ravnateljice Mojca Florjančič. Po obisku inšpekcije, ki je zahtevala spremembe v Pravilniku šolskega reda ter Vzgojnem načrtu, so ta pravila prenovili in jih na svetu zavoda tudi podprli, vendar so konec šolskega leta 2023/2024 še enkrat vse skupaj pregledali in spremenili ter dodali malenkosti (priloga 7).

Na seji je član vprašal, ali so kakšne nove smernice glede uporabe telefona tudi na državni ravni. V. d. ravnateljice mu je obrazložila, da na šoli prakticirajo odvzem telefona. Učenci telefona ne smejo uporabljati v času pouka. Pravilnik je objavljen na spletni strani šole. Starši so prosili za posredovanje povezave do spletne strani, da se ga posreduje vsem staršem.

K točki 8

Predsednik sveta staršev Vlado Trost je podal pobudo za imenovanje novega člana v tim za prehrano. Ravnateljica je pojasnila, da je dobro, da je član tima eden izmed staršev iz šole ter en iz vrtca. Kot predstavnica iz šole je bila predlagana Špela Mrak, ki je to funkcijo imela že v lanskem šolskem letu. Kandidatka je bila soglasno sprejeta (ZA 19 glasov, PROTI 0 glasov).

Sklep 5.

Član tima za prehrano v šolskem letu 2024/25 do preklica je postala Špela Mrak.

K točki 9

Predhodno sta bili v. d. ravnateljici poslani 2 vprašanji.

Kako mora učitelj ukrepati ob ponavljajočem motečem obnašanju istega učenca? Kaj konkretno, razen opozoril, se lahko naredi, da bi se stanje izboljšalo?

Ravnateljica pojasni, da ima šola za vzgojno delovanje dokument Vzgojni načrt, po katerem se ravna. V njem je zapisano, na kakšne načine lahko šola vzgojno deluje in kje so njene omejitve. Na primer: učenca lahko opozorijo, napisati mora opravičilo, dobi dodatno delavno nalogo, mu začasno odvzamemo telefon, se mu ukine nekatere pravice ipd.

Ob neprimernem vedenju se šola ravna po pravilu postopnosti. Ko pride do kršitve, se učenca najprej opozori, zabeležko se naredi v strežnik (dokument, kamor se datumsko beleži kršitve in postopanje učitelja). Če je kršitev več, sledi razgovor z razrednikom in obvestilo staršem. Če se neprimerno vedenje nadaljuje, sledi pogovor na vzgojnem timu (razrednik, učiteljica, ravnateljica, svetovalna služba). Naslednja stopnja je vzgojni opomin, ki ga šola izreče, kadar vzgojno delovanje ne doseže namena. Po treh vzgojnih opominih sledi prešolanje na drugo šolo.

Ravnateljica bo v letošnjem šolskem letu večkrat naključno ali na željo učiteljev obiskala razrede in preverila obnašanje otrok. Dodala je, da sam posameznik ni nikoli moteč, problemi so v skupini, ko učenci dobijo moč. Šola je podaljšek vzgoje doma, zato je pomembno delovati tudi doma.

Staršem se zdi hospitacija ravnateljice dober način preprečitve motečega obnašanja med učenci.

Ravnateljica je starše prosila, da naj probleme rešujejo postopno; problem se naslovi na dotičnega učitelja, če ne najdeta skupnega dogovora, se problem naslovi na razrednika, na svetovalno službo in šele na koncu na ravnateljico.

Kako se delijo skupine? Kdo jih deli? Ali je način pridobivanja znanja, količina obravnavane snovi in posledično osvojitve znanja enaka pri vseh treh skupinah?

Ravnateljica je prebrala zapis aktiva učiteljev matematike, slovenščine in angleščine, ki ga najdete tudi na spletni strani (zavihek Učenci in starši → svet staršev → pogosta vprašanja). Ravnateljica ob prebranem doda, da naj starši zaupamo v strokovnost učiteljev, da delajo dobro za učence. Želi si zaupanja s strani staršev.

K točki 10

Na seji so bile podane tudi pobude in predlogi, ki so zapisane zgoraj v besedilu. Predsednik Vlado Trost je podal še pobudo, da bi bila zadnja seja Sveta staršev (maj 2025) na Šentviški Gori. Vsi prisotni so se s pobudo strinjali in jo soglasno podprli.

K točki 11

Pod točko razno je bilo postavljeno še nekaj vprašanj:

Ali bi bilo mogoče, da bi bila kolesarnica odprta, da bi otroci dali kolo na varno?

Prostor si kuhinja deli s hišniki, zato je zelo zapolnjen. Vprašali bodo hišnike, ali bi bilo mogoče, da odstranijo prikolico in naredijo prostor za kolesa.

Naknadna informacija ravnateljice: Pred šolo je prostor za kolesa in po dosedanjih izkušnjah ne prihaja do uničevanja koles ali kraje. V kolikor bi do tega prišlo, se bo uredil dodaten prostor.

Ali se da kaj storiti glede sladkarij na izletih, športnih dnevih?

Ravnateljica pojasni, da učiteljice na vsako obvestilo napišejo, da sladkarije niso dovoljene. To naj bi starši upoštevali.

Ali lahko pelje šola učenca na tekmovanje?

Ravnateljica je razložila, da učitelji otrok ne smejo voziti na tekmovanja, ker ne morejo prevzeti odgovornosti, da pa starši dobijo povrnjene potne stroške.

Kako bo s plačilom avtobusa otrok s podružnic, ko bodo imeli sistematski pregled na Mostu na Soči?

Ravnateljica pojasni, da bodo učenci s podružnic prišli z redno linijo.

Kako je z zamikom avtobusa?

Ravnateljica pojasni, da je Nomago vezan na druge prevoze in da je z Nomagom zelo težko kaj urediti, saj niso odzivni. Šolske prevoze sicer ureja Občina Tolmin.

Tudi starši se strinjajo, da je s prevozi, vozovnicami velika zmeda in so s trenutno situacijo ponudnika prevozov zelo nezadovoljni.

Ravnateljica pove, da se tudi šoli na Mostu v naslednjih letih obeta uvedba razširjenega progama, t. i. RaP. Poskrbela bo, da bodo starši o vsem pravočasno obveščeni. Kdor pa želi, si lahko več prebere na spletnih straneh Zavoda RS za šolstvo ali Portalu GOV.si. Najkasneje do leta 2028 bodo v program vključene vse šole.

Seja Sveta staršev se je končala ob 18.45.

Tatjana Vogrič,
zapisničarka

Vlado Trost,
predsednik

Priloge:

- Priloga 1: lista prisotnosti
- Priloga 2: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Priloga 3: Zapisnik 4. seje Sveta staršev Osnovne šole Dušana Muniha Most na Soči z dne 30. 5. 2024
- Priloga 4: Poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2023/24
- Priloga 5: Poročilo o delu Sveta staršev za leto 2023/2024
- Priloga 6: LDN za šolsko leto 2024/25
- Priloga 7: Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt